INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac	CUI:	2228050480101
Número de contrato:	029-87-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Tecnicos	Nit del Contratista:	81874219
Número de Factura:	358830002	Serie:	BE546791
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	Período del Informe:	FEBRERO 2025
Monto Total del Contrato	Q 13,354.84	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de conservacion y Resturacion de bienes Culturales Muebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE de este ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) apoye en las actividades de bienes culturales muebles , para el fortalecimiento del departamento de restauración de bienes culturales muebles.

b) Apoye en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general , y especificamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.

c) Apoye en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.

d) brinde apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el departamento de restauración de bienes culturales muebles

e) apoye en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.

f) apoye en las elaboración de documento e informes que le fueron requeridos.

g) Apoye en tareas de investigación registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles

h) apoye en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del departamento de restauración de bienes culturales muebles.

i) Apoye en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Súarez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan Manuel Barrientos Juárez
Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -